



โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะหา

วิธีปฏิบัติงาน

(Work Instruction)

เอกสารหมายเลข : WI-YH-IPD-002

ฉบับที่ : A

วันที่ออกเอกสาร : 03/01/2566

จัดทำเมื่อ : 01/01/2566

แก้ไขครั้งที่ : 01

หน้าที่ : 1 ของ 3 หน้า

เรื่อง : แนวทางปฏิบัติการให้ยา

หน่วยงาน ผู้ป่วยใน

กลุ่มงาน การพยาบาล

ระเบียบปฏิบัติงาน

เรื่อง : แนวทางปฏิบัติการให้ยา

ผู้ป่วยใน

โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะหา จังหวัดยะลา

ผู้จัดทำเอกสาร

(นางฟารีดาห์ มะณี)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ผู้ทบทวนเอกสาร

(นางสาวรัตนา รัตนเหม)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ผู้อนุมัติใช้

(นายทินกร บินหะยี่อารัง)

ผอ.ก.รพ.ระยะหา

เอกสารนี้เป็นสมบัติของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะหา ห้ามนำออกไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

 YAHA CROWN PRINCE HOSPITAL	ประเภท : WI หมายเลขเอกสาร : WI-YH-IPD-002
เรื่อง แนวทางปฏิบัติการให้ยา	วันที่ประกาศใช้เอกสาร : 03/01/2566
ฝ่าย/งาน/ทีม : ผู้ป่วยใน	ครั้งที่แก้ไข : 01 หน้า/จำนวนหน้า : 2/3

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับบริการด้านยาอย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้บริหารยามีประสิทธิภาพป้องกันการเกิดความคลาดเคลื่อนทางยา

คำจำกัดความ การให้ยาในหอผู้ป่วย หมายถึง การรับคำสั่งการรักษา การตรวจสอบ การจัดเก็บยา การเตรียมยา การให้ยา การติดตามประเมินและเฝ้าระวังอาการเปลี่ยนแปลงหลังให้ยา

### แนวทางการบริหารยาในหอผู้ป่วยใน

1. การสั่งใช้ยา

แพทย์สั่งการรักษาใน F – IPD -006

2. การรับคำสั่งการรักษา

2.1 พยาบาลวิชาชีพ (Incharge) รับคำสั่งการรักษาและตรวจสอบความชัดเจนถูกต้องของคำสั่ง ในกรณีการรักษาไม่ชัดเจน/ไม่ถูกต้องให้ประสานไปยังแพทย์ผู้สั่งยืนยันความถูกต้อง

2.2 กรณีรับคำสั่งทางโทรศัพท์( ในรายชื่อประจำเตียง/เร่งด่วน) พยาบาลวิชาชีพรับคำสั่งทางโทรศัพท์

พูดทวนพร้อมบันทึกคำสั่งรักษาลงใน F – IPD -006 เมื่อบันทึกสั่งให้อ่านทวนซ้ำกับแพทย์อีกครั้ง เพื่อตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน เขียน รศส (รับคำสั่ง) ชื่อแพทย์ พร้อมลงลายมือชื่อผู้รับคำสั่ง วันที่ เวลาที่รับคำสั่งและติดตามแพทย์มาลงลายชื่อใน F – IPD -006 ภายใน 24 ชั่วโมง

3. พยาบาลวิชาชีพ ดึงใบ Copy F – IPD -006 ส่งให้เภสัชกร

4. พยาบาลวิชาชีพตรวจสอบความถูกต้องการคัดลอกคำสั่งการรักษา ถ้าพบความคลาดเคลื่อนทางยาประสานกับเภสัชกรทันทีเพื่อแก้ไข หากไม่มีความคลาดเคลื่อนทางยาให้เภสัชกรพิมพ์ใบบันทึกการใช้ยาผู้ป่วย ( Drug profile )

5. การตรวจสอบและการจัดเก็บยา

5.1 พยาบาลวิชาชีพตรวจสอบรายการคำสั่งการรักษาของแพทย์

5.2 เก็บยาเฉพาะผู้ป่วยแต่ละราย ตามข้อกำหนด ( ในตู้เย็น พ้นแสง ยาความเสี่ยงสูง)

6. การจัดเตรียมและแจกยา (ตามหลัก ๑๐ R)

1. Right Drug/Medication (ให้ยาถูกชนิด)
2. Right Patient (ให้ผู้ป่วย/ผู้รับบริการถูกคน)
3. Right Dose (ให้ขนาดถูกต้อง)
4. Right Route (ให้ถูกทาง)
5. Right Time and Frequency (ให้ถูกเวลา)
6. Right Documentation (บันทึกถูกต้อง)
7. Right to refuse (สิทธิ์ที่จะได้รับข้อมูลเกี่ยวกับยาและสิทธิ์ในปฏิเสธยา)
8. Right history and assessment (ตรวจสอบประวัติการแพ้ยาและทำการประเมินถูกต้อง)
9. Right Drug

 YAHA CROWN PRINCE HOSPITAL	ประเภท : WI หมายเลขเอกสาร : WI-YH-IPD-002
เรื่อง แนวทางปฏิบัติการให้ยา	วันที่ประกาศใช้เอกสาร : 03/01/2566
ฝ่าย/งาน/ทีม : ผู้ป่วยใน	ครั้งที่แก้ไข : 01 หน้า/จำนวนหน้า : 2/3

- Drug Interaction and Evaluation (การตรวจสอบปฏิกริยา ระหว่างกันของยา และการประเมินถูกต้อง)

10. Right to Education and Information(การให้ความรู้และข้อมูลถูกต้อง)

6.1 การจัดเตรียมยาโดยพยาบาลวิชาชีพ 2 คน ( Double check)

ให้พยาบาลวิชาชีพคนที่หนึ่งตรวจสอบความถูกต้องของยาorder แพทย์กับใบ Drug profile

ให้พยาบาลวิชาชีพคนที่สองนำใบ Drug profileตรวจสอบความถูกต้องของยา.ในรณ Day dose

พยาบาลวิชาชีพคนสองเซ็นรณยา Day dose ไปให้ผู้ป่วย พร้อมใบ Drug profile โดยระบุตัวผู้ป่วยโดยใช้อย่างน้อย 2 ตัว บ่งชี้ (ชื่อ นามสกุล และ HN ) เซ็นชื่อในช่องที่ชื่อผู้ให้ยา พร้อมทั้งลงเวลา Real time ในช่องเวลา ของใบ Drug profile



7.การเฝ้าระวัง ติดตามอาการข้างเคียงจากการใช้ยา โดยเขียนบันทึกทางการพยาบาล กรณีพบอาการไม่พึงประสงค์จากการใช้ยา ให้รายงานให้รายงานแพทย์ทันที และบันทึกรายงานทางระบบบริหารจัดการความเสี่ยง

8. แนวทางรับคำสั่งหยุดยา

8 .1 พยาบาลรับคำสั่งแพทย์ หยุดยาใน F – IPD -006 พยาบาลวิชาชีพ ดึงใบ Copy F – IPD -006 ส่งให้เภสัชกรเพื่อ off ยาที่แพทย์สั่ง

8 .2 เขียน OFF ในใบ Drug profile ที่ช่องเซ็นยาให้ตรงกับวันที่หยุดยา

9 . กรณีผู้ป่วยไม่รู้สีกตัว ให้สอบถามชื่อ สกกุลของผู้ป่วยจากญาติ หรือตรวจสอบจากป้ายข้อมือ ให้ตรงกับ Drug profile

ผู้จัดทำเอกสาร	ผู้รับรอง	ผู้อนุมัติใช้
 (นางพาริตาห์ มณี) พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	 (นางสาวรัตนา รัตนเหม) พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	 (นายทินกร บินหะยี่อารัง) ผอ.ก.รพร.ยะหา

เอกสารนี้เป็นสมบัติของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะหา ห้ามนำออกไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต